



# NOUVELLES BIBLIOTHÈQUES DISPONIBLES

## Nouveaux fabricants et nouvelles bibliothèques

BIBLIOTHEQUES



INTERFACE

GENÉRIQUE

## Nouvelle bibliothèque générique

Afin de ne pas pénaliser vos chiffrages et vos devis clients HerculePro met à disposition des clients souhaitant chiffrer des menuiseries PVC Aluplast dans la gamme Idéal 4000 une bibliothèque générique sur laquelle vous pourrez appliquer vos conditions.

En remplacement de bibliothèque fabricant supprimée récemment.

*Sur demande au service support Herculepro.*

## Les versions de Windows obsolètes

Les évolutions du programme, de ses outils annexes et modules imposent une compatibilité croissante. Afin de profiter pleinement du programme HerculePro, il est important que la machine sur laquelle il est installé soit en accord avec les prérequis de fonctionnement et de sécurité actuels.

Ci dessous, vous allez trouver la liste exhaustive des versions réputées "obsolètes" ou ne répondant plus aux minimas de sécurité ou de fonctionnement requis.

### **Versions de Windows obsolètes non compatibles avec HerculePro** **En date du 01/01/2021, les versions citées ci-dessous ne sont plus compatibles avec HerculePro.**

**En effet, avec une version obsolète vous encourez un risque de sécurité pour les données présentes dans votre ordinateur (Virus, Malware, Crypto virus, ransomware ou tout type de message alertant d'une anomalie).**



#### **Sources du gouvernement :**

**<https://www.cert.ssi.gouv.fr/information/CERTFR-2005-INF-003/>**

**<https://www.cert.ssi.gouv.fr/actualite/CERTFR-2019-ACT-012/>**



# FONCTIONS VUES A LA LOUPE



## La gestion des avoirs : l'avoir total



*Ces informations sont disponibles dans la [faq HerculePro](http://faq.herculepro.com) : " [faq.herculepro.com](http://faq.herculepro.com) "*

PRÉREQUIS : Artisan, Entreprise versions PME et Platinum

Un avoir total est utile dans certaines situations :

Annuler une vente déjà facturée ou si sous souhaitez refaire une facture et pour cela l'annuler par un avoir financier...

... et à condition de respecter certaines conditions :

- Ne pas être resté à l'état de commande non facturée
- Ne pas avoir saisi de règlement sur la facture que vous souhaitez annuler par un avoir total. (Saisissez un règlement identique en négatif ou annulez le règlement).

## Création d'un Avoir total

Pour pouvoir créer un avoir total il faut aller dans le module 'Ventes'



Sélectionnez la facture que vous voulez annuler et faites un clic droit, sélectionnez sur 'Avoir financier' et cliquez pour valider.

The screenshot shows the 'Liste des Documents' window in HerculesPro. A table lists documents with columns for Client, Doc N°, Date, Montant, Référence, and Agen... The document F-17/10-00001 is selected, and a right-click context menu is open over it. The menu options include Nouveau, Modifier, Dupliquer, Annuler, Sauvegarder, Impression, Copier la grille, Envoyer un mail, Envoyer un SMS, and Avoir financier (highlighted with a red box). The right side of the interface shows details for the selected invoice, including Client (TEST), Commercial (LERAY Anaïs), and Règlement (30 % à la commande, 60 % à la livraison, solde à réception de la facture).

Client	Doc N°	Date	Montant	Référence	Agen...
TEST	F-17/12-00003	28/12/2017	-520,00		
TEST	C-17/12-00002	27/12/2017	23 801,04		
TEST	C-17/12-00001	27/12/2017	900,00	Facture d'aco...	
TEST		22/12/2017	900,00	Facture d'aco...	
TEST	F-17/11-00002	13/11/2017	900,00	Facture d'aco...	
TEST	F-17/10-00001	20/10/2017			
TEST		20/10/2017			



Attention pour pouvoir faire un avoir total il faut que votre document soit transformé en facture, vous ne pouvez pas faire d'avoir sur une commande.

De plus, si vous voulez faire un avoir total sur une facture, il faut que cette facture n'ait pas de règlement de renseigné. S'il en a un c'est un avoir partiel qu'il faut faire ou il vous faut renseigner un autre règlement du même montant mais en négatif pour annuler votre règlement et signaler un remboursement ou simplement annuler le règlement.

Après avoir sélectionné 'Avoir financier', votre facture se duplique en mettant les quantités négatives et en ajoutant une ligne 'Avoir de la facture N° F.....'.

N°	Référence	Repère	Libellé	Qte	Unité	Dimension	PU HT	Total HT	Descriptif	Transp...	Coef...	Coef V...	% Rem	Coef...	M.O. HT	Tps. M.O.
1			Avoir de la facture N° F-17/12-00...													
2			produit 1	-1			100 000,00	-100 000,00			999,9...		1,000			
3			Produit 2	-1			500,00	-500,00			999,9...		1,000			
4			produit 3	-1			10,00	-10,00			999,9...		1,000			

Montant HT Net	-100 510,00
Remise 20%	-20 102,00
Montant TTC	-120 612,00

Puis, sauvegardez  et imprimez  en tant qu'avoir

Avoir partiel F-17/10-00001 -1 433,33

Impression Accusé, Livraison, Facture

Impression de :

- Commande client
- Commande client
- Ordre de mission
- Bon de livraison
- Avoir**

Buttons: Valider, Annuler

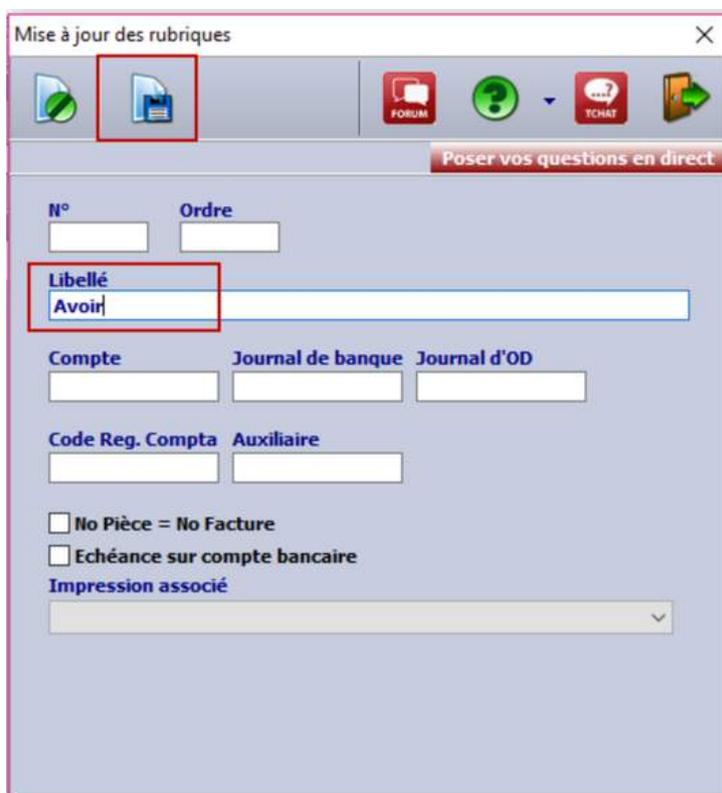
## Solder une facture par son avoir

Après avoir créé votre avoir, il faut le relier à la facture que vous voulez annuler. Pour cela il faut cliquer sur la facture en question puis aller dans 'Gestion des règlements'. Puis créer un nouveau règlement. 

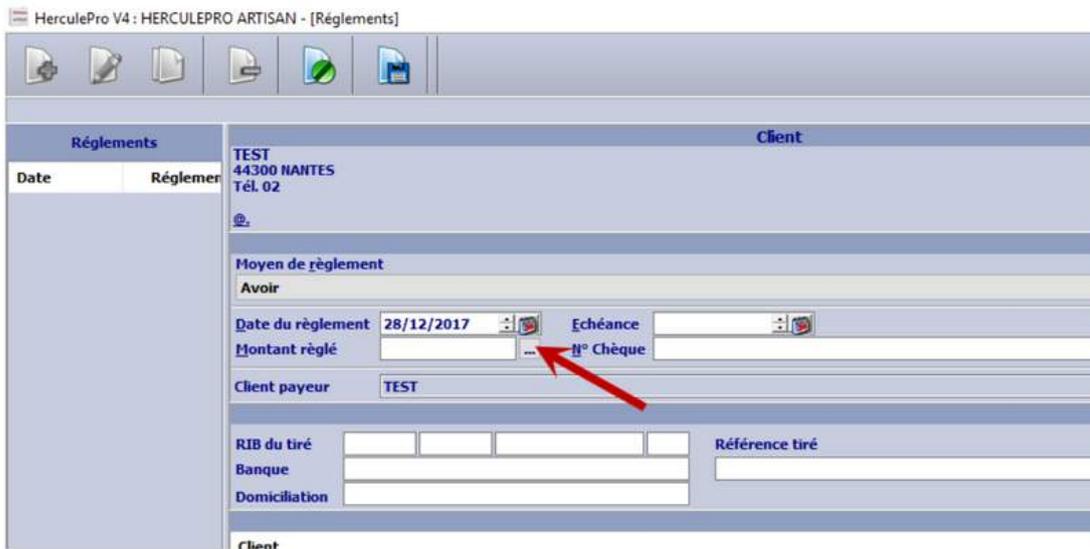
Sélectionner 'Avoir' dans 'Moyen de règlement'.



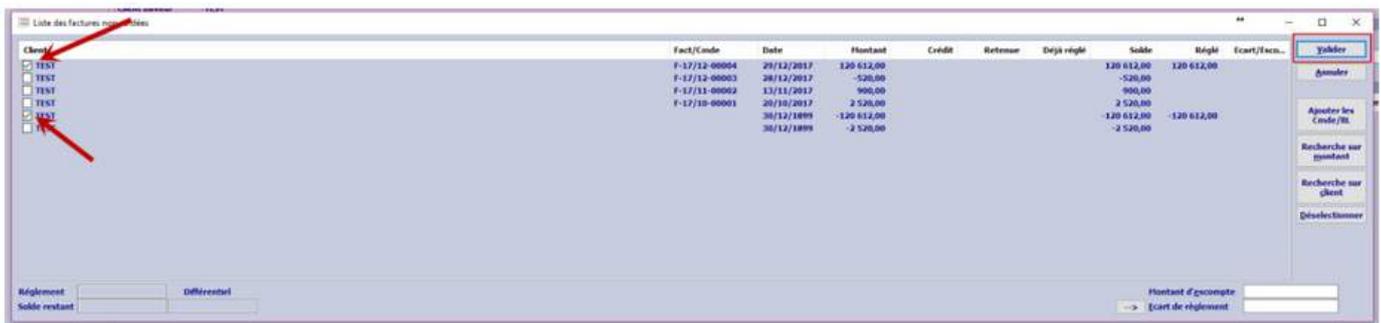
Ajouter des lignes dans le corps du texte Si le mot 'Avoir' n'apparaît pas dans la liste déroulante 'Moyen de règlement' faites la touche 'insérer'  de votre clavier , une fenêtre apparaîtra il vous suffira dans 'Libellé' de mettre 'Avoir' puis d'enregistrer.



Après avoir sélectionné le 'Moyen de règlement' il faut cliquer sur les trois points dans 'Montant réglé'.



Après avoir cliqué sur les trois points cochez votre avoir et votre facture puis validez.



Il faut ensuite 'Sauvegarder'  votre règlement.

Votre avoir est maintenant relié avec votre Facture, en imprimant  celle-ci vous pouvez remarquer en bas à gauche que votre avoir est renseigné et donc votre facture est 'Acquittée'.

**Côté Facture**

T	TVA	Montant HT	Montant TVA		
1	20,00	100 510,00	20 102,00	MONTANT TOTAL HT	100 510,00 €
				MONTANT TVA	20 102,00 €
				MONTANT TOTAL TTC	120 612,00 €
				- MONTANT VERSE	-120 612,00 €

Mode de règlement : Virement  
 Montant versé : **Avoir du 29 déc. 2017 de 120 612,00 €**  
Visuels non contractuels

**Facture acquittée**

**Côté Avoir**

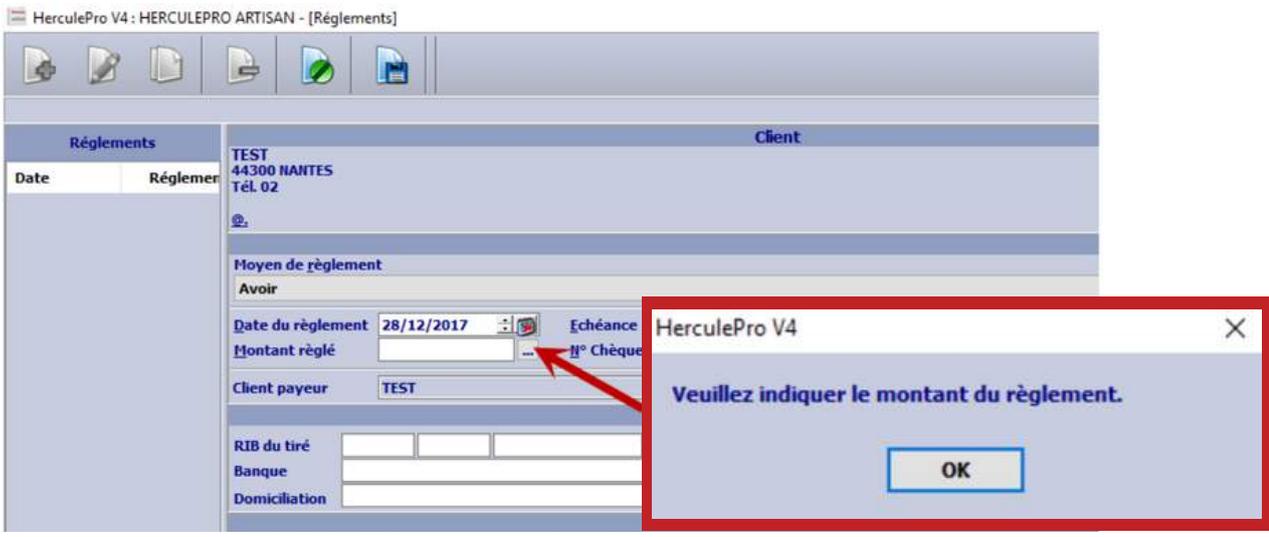
T	TVA	Montant HT	Montant TVA		
1	20,00	-100 510,00	-20 102,00	MONTANT TOTAL HT	-100 510,00 €
				MONTANT TVA	-20 102,00 €
				MONTANT TOTAL TTC	-120 612,00 €
				- MONTANT VERSE	120 612,00 €

Mode de règlement : Virement  
 Montant versé : **Avoir du 29 déc. 2017 de -120 612,00 €**  
Visuels non contractuels

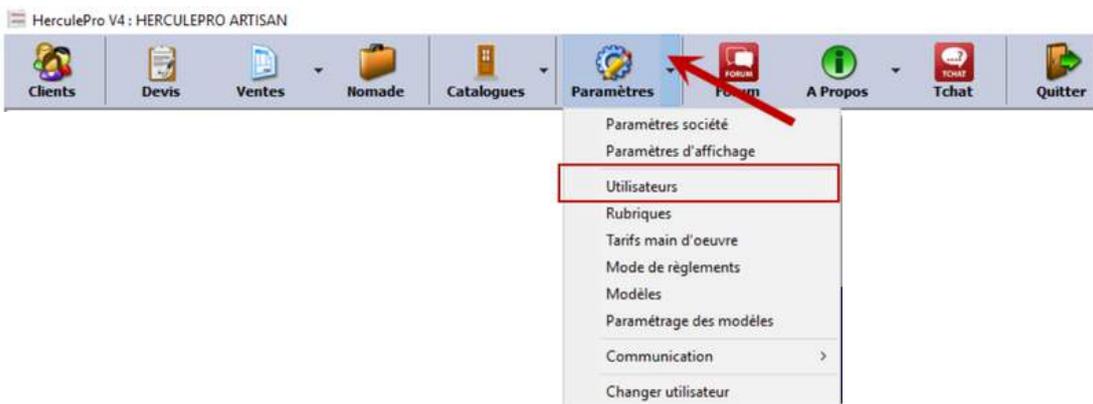
**Avoir versé**



Si lorsque vous cliquez sur les trois points apparaît ce message :  
'Veuillez indiquer le montant du règlement ' .



il faut alors aller sur la flèche à côté de l'icône 'Paramètres' 'Utilisateurs', ouvrir le menu et dans l'onglet 'Groupe' sélectionner votre groupe, cliquez sur 'Modifier' puis sélectionnez 'Règlements' et décochez 'Montant obligatoire' puis sauvegardez.



A la suite de la destruction du Data Center OVH de Strasbourg, il nous parait utile de vous préciser les différents types de sauvegardes utiles pour protéger votre activité et votre entreprise.

N'hésitez pas à revenir vers notre service technique pour plus d'informations sur les fonctionnalités de sauvegarde de votre programme.

### 1.) QUELLES DONNÉES ?



Privilégiez les données dont vous savez qu'elles n'existent pas en plusieurs endroits ou sous des formes différentes. (Devis, factures, données clients et comptables), tout en respectant les pré-requis RGD.

 *Nombre de programmes s'installent dans un seul et unique répertoire, le copier intégralement est une bonne pratique.*

### 2.) SUPPORTS AMOVIBLES ?

Procéder à la copie des données sur un support amovible permet de dissocier géographiquement les sauvegardes. Pourvu que ces supports ne soient pas stockés au même endroit. (vol, incendie)



 *Une sauvegarde hebdomadaire avec emport du support avec vous est une bonne pratique.*

### 3.) LE CLOUD



Les sociétés de stockage de données permettent une conservation sur un espace réservé et sécurisé de vos données de sauvegardes mais à moins d'être multipliées elles ne préservent pas de tous les risques et ne peuvent pas être la seule et unique solution.

 *Mieux vaut sauvegarder moins de choses, mais les sauvegarder en plusieurs emplacements.*

### 4.) QUELLE FRÉQUENCE

La fréquence de sauvegarde est liée à 4 facteurs :

- Le volume à sauvegarder
- La capacité de transport du système (débit internet)
- Le mode de sauvegarde (incrémentiel, complet)
- Le support de sauvegarde (physique, cloud)



 *Les sauvegardes automatiques doivent suivre une règle très simple : mettre en perspective le temps nécessaire à les faire et le temps qu'il vous faudra pour refaire le travail potentiellement perdu.*

## Vos contacts chez HerculePro

Bien choisir son service lors d'un appel téléphonique c'est être sur d'avoir le bon interlocuteur pour une bonne qualité de service.



**02 14 00 1234**

### Service applicatif

Il est dédié à l'aide à l'utilisation quotidienne de votre programme Herculepro et à la formation.

**1**

### Service technique

Votre programme ne se lance pas ? Une erreur apparaît, le choix à faire alors est bien celui-ci.

**2**

### Service commercial

Besoin d'une option, d'une licence supplémentaire, d'une version supérieure.

**3**

### Service administratif

Un duplicata de facture, un renouvellement de votre assistance...

**4**



**A chaque entreprise sa solution HerculePro !**

### **Module Règlements**

- Ajout du bouton « Optimiser les règlements » dans l'onglet « Support » du paramétrage de la société, permettant l'optimisation de l'ouverture du module "Règlements".

### **Module Réceptions**

- Ajout du bouton à cocher « Réceptions : Fournisseurs sans déclenchement des calculs » dans l'onglet « Support » permettant l'optimisation des recherches du module "Réceptions".

- Informations supplémentaires recueillies dans le champ Notes : date de réception et nom du fournisseur.

### **Mise à jour des catalogues et sous-catalogues**

- Corrections sur le téléchargement des bibliothèques qui possèdent des sous-catalogues.

### **Modèles Devis/Ventes**

- Le libellé "détail des composants" devient "Caractéristiques détaillées de ce produit" entre le descriptif principal et les options (Modèle par regroupement).

### **Moteur 5.1**

Arborescence de création des dossiers :

- Correction et mise à jour du fonctionnement.

### **Assistant de chiffrage**

- Corrections sur le calcul du prix d'achat forcé.

- Optimisation des calculs de l'assistant.